


УТВЕРЖДЕНО

управление Алтайского края по
культуре и архивному делу

приказ от «08» 08 2011

№ 262

Заместитель начальника управления

 /В.К.Горобченко/



СОГЛАСОВАНО

Главное управление имущественных
отношений Алтайского края

распоряжение от «22» 08 2011

№ 1952

Начальник Главного управления

 /А.А. Неверов/



УСТАВ

краевого автономного учреждения

«Алтайский государственный театр музыкальной комедии»

(новая редакция)

г. Барнаул

2011 г.

Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой типа государственного учреждения культуры «Алтайский государственный театр музыкальной комедии» на краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр музыкальной комедии» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законами Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», от 26.11.2010 № 98-ЗС «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Алтайского края в переходный период» и постановлением Администрации Алтайского края от 07.06.2011 № 297 «О создании краевых автономных учреждений в сфере культуры».

1. Общие положения

1.1. Краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр музыкальной комедии» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий органа исполнительной власти Алтайского края в сфере культуры – управления Алтайского края по культуре и архивному делу.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником прав и обязанностей Государственного учреждения культуры «Алтайский государственный театр музыкальной комедии».

1.3. Алтайский театр музыкальной комедии, правопреемник государственного учреждения культуры «Алтайский государственный театр музыкальной комедии», отнесен к собственности Алтайского края в период разграничения государственной собственности в Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966.

1.4. Полное наименование Автономного учреждения: краевое автономное учреждение «Алтайский государственный театр музыкальной комедии».

Сокращенное наименование Автономного учреждения: КАУ АГТМК.

1.5. Место нахождения: 656038, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Комсомольский, 108.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является управление Алтайского края по культуре и архивному делу (далее – Учредитель).

Собственником имущества Автономного учреждения является Алтайский край.

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.11. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – Главное управление) или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение жителей края и других регионов к театральному искусству.

2.2. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, установленные ведомственным перечнем государственных услуг:

*создание (восстановление) спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

*показ спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ на своих основных площадках, а также на выездах, гастролях, в том числе за рубежом;

*проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Автономного учреждения;

*методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности):

*участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

*реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников театра и преемственности артистической школы театра;

*организация работы театральных студий, мастер-классов и др.;

*изготовление и реализация сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

*оказание услуг по созданию эскизов и сценариев;

*сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав имущества театра, а также музейного и библиотечного фондов, предметов искусства, музыкальных инструментов и другого имущества, закрепленного за театром на праве оперативного управления;

*создание и показ спектаклей, концертов и концертных программ, фестивалей, конференций, конкурсов и иных зрелищных программ на своих основных площадках, а также на выездах, гастролях, в том числе за рубежом;

*выступление на индивидуальной основе актеров, режиссеров, композиторов, художников и прочих представителей творческих профессий, организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

*сдача в аренду помещений и земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством с согласия Главного управления и при наличии письменного заключения Учредителя;

*организация выставок и постоянных экспозиций, выставок-продаж, проведение экскурсий;

*организация обслуживания общественным питанием;

*прокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных театральных принадлежностей;

*создание и прокат мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы;

*подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

*предоставление сценическо-постановочных средств для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонними организациями, осуществление совместных проектов и программ;

*изготовление по заказам и договорам с физическими и юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

*ремонт музыкальных инструментов и оборудования;

*производство и размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

*реализация билетов на спектакли и иные театрально-зрелищные мероприятия других организаций;

*осуществление мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, студий, проведение тематических вечеров, организация выставок и постоянных экспозиций, проведение экскурсий);

*реализация цветов и сувенирной продукции, прокат биноклей;

*оказание фотоуслуг;

*оказание автоуслуг, а также услуг автостоянки;

*проведение огнезащитной обработки материалов, изделий, конструкций;

*участие в создании и деятельности других организаций с учетом ограничений, предусмотренных законодательством и настоящим уставом;

*реализация отходов, а также неиспользуемых материальных запасов и ценностей.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Автономного учреждения, – право оперативного управления. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления Главным управлением. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем. Имущество, учитываемое на балансе Автономного учреждения, находится в государственной собственности Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Автономное учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве

оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с письменного согласия Учредителя.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Автономного учреждения и отражается на его балансе. Автономное учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых учреждение создано, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Автономного учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством.

3.7. Автономное учреждение без согласия Учредителя, а также Главного управления (при наличии заинтересованности Директора Автономного учреждения) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Сведения об имуществе, приобретенном Автономным учреждением, должны предоставляться Учредителю и Главному управлению для внесения в реестр краевого имущества.

3.10. Автономное учреждение обязано:

эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;

обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;

своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;

не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Автономного учреждения

4.1. Учредитель устанавливает государственные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право:

*приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

*осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

*получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

*устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

*по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

*привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;

*планировать свою основную деятельность и определять перспективы;

*составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;

*в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Автономное учреждение не вправе:

*использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;

*отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;

*совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга без письменного одобрения Наблюдательного совета.

4.6. Автономное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

*согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом и Уставом мероприятия;

*согласовывать с Главным управлением (при наличии заинтересованности Директора Автономного учреждения) и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества), заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в т.ч. продажа);

*нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

*осуществлять передачу в аренду и в безвозмездное пользование недвижимого и особо ценного движимого имущества только с согласия Главного управления и при наличии заключения Учредителя;

*возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

*обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

*осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

*не позднее 20 апреля представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

*планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

*выполнять государственные задания Учредителя;

*обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

*ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети Интернет);

*ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Автономного учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Учредителем;

*представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

*обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1. устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
3. решение собственника имущества о создании Автономного учреждения;
4. решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
5. положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
6. план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
7. годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
8. сведения о проведении контрольных мероприятий и их результаты;
9. государственное задание на оказание услуг, выполнение работ;
10. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.7. Контроль и регулирование деятельности Автономного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Главное управление.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. Органы Автономного учреждения.

Органами Автономного учреждения являются:

*наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет);

*руководитель Автономного учреждения (далее – Директор), а также иные предусмотренные федеральными законами органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Главного управления, других органов исполнительной власти Алтайского края, представители трудового коллектива, общественных организаций и т.п.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета определяются федеральным законом и настоящим Уставом.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.
2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
3. Предложения Учредителя или Директора о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.
4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.
5. Предложения Директора об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.
7. По представлению Директора проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.
8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
9. Предложения Директора о совершении крупных сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.
10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.
12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.1-5.2.5.5 и 5.2.5.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю и Главному управлению. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Главному управлению.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя или Главного управления, члена Наблюдательного совета или Директора.
3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Главного управления, Директора и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

5.2.14. Члены Наблюдательного совета, Директор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования посредством получения письменных мнений его членов.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Автономное учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Директор.

5.3.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Главного управления, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

5.3.2. Директор без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.3.3. Директор назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения. Трудовой договор согласовывается с Главным управлением и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

5.3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Алтайского края, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, Главному управлению в рамках полномочий, предоставленных им законодательством и настоящим Уставом.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению в результате:

совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

5.3.5. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением

Учредитель:

1. Утверждает устав Автономного учреждения, внесение в него изменений.

2. Выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменении его типа.
3. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.
4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.
5. Назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.
6. Рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом и законом Алтайского края для совершения таких сделок требуется согласие или заключение Учредителя.
7. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представляет Автономному учреждению информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидии.
8. Утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Автономного учреждения.
9. Определяет средство массовой информации для публикации отчетов деятельности Автономного учреждения и использования им имущества.
10. Осуществляет полномочия по заключению соглашения об открытии Автономным учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном финансовым органом субъекта Российской Федерации.
11. Дает согласие:
 - на участие Автономного учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
 - на совершение Автономным учреждением крупных сделок;
 - на совершение сделок, по которым имеется заинтересованность Директора Автономного учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;
 - на предложения Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Автономного учреждения, наделении их имуществом и имущественными правами;
 - на предложения Директора Автономного учреждения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей филиалов Автономного учреждения.
12. Рассматривает и согласовывает предложения Директора Автономного учреждения по основным направлениям деятельности филиалов Автономного учреждения, сметам доходов и расходов, штатному расписанию, кадровой политике филиалов.
13. Дает заключение:
 - на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность Директора Автономного учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Главным управлением;

на предоставление в аренду, а также в безвозмездное пользование закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Главным управлением.

14. Решает иные предусмотренные федеральным законом и законом Алтайского края вопросы.

15. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Автономного учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Автономного учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Автономного учреждения.

6.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края:

- по решению Администрации Алтайского края;
- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1. слияния двух или нескольких учреждений;
2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Алтайского края.

Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Автономное учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Ликвидация Автономного учреждения.

1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок ликвидации Автономного учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Главному управлению.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Главным управлением по предложению Учредителя.

6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в устав Автономного учреждения утверждаются Учредителем по результатам обсуждения Наблюдательным советом, согласовываются с Главным управлением и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Барнаула
Удостоверяет, что 10 октября 2011 года в
Единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись
ОГРН 1022201534563
ГРН 2112224095531
Экземпляр учредительного документа хранится в регистрирующем
оргane
Проконуровано, прошито и скреплено печатью
на 21 октября 2011 года
Подпись [подпись] Начальник инспекции
М.П.

Прошнуровано
пронумерован
Листов
Счетчик
Е. Н. Демьяков
Главный с/д

Общий
отдел
* Главное управление имуществом *