

Директор театра

Председатель Совета трудового
коллектива

Г.А.Санжарова. _____

М.В.Басов. _____

« » _____ 2020 г.

« ____ » _____ 2020 г.

Коллективный договор

Краевое автономное учреждение
«Алтайский государственный музыкальный театр»

на 2020–2023 г.

(действие коллективного договора не может превышать трех лет)

г.Барнаул

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения краевого автономного учреждения «Алтайский государственный музыкальный театр» сокращенное (КАУ АГМТ) города Барнаула и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя Директора краевого автономного учреждения «Алтайский государственный музыкальный театр» города Барнаула и Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя председателя совета трудового коллектива.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Совет трудового коллектива избирается общим собранием, сроком на три года, в количестве не более 10 человек. Председатель Совета избирается из состава Совета, тайным голосованием членов совета.

1.4. Совет трудового коллектива, выбранный решением собрания от «26» декабря 2019г. работников театра, уполномочен представлять интересы работников при:

- проведении коллективных переговоров;
- заключении и изменении Коллективного договора;
- осуществлении контроля за его выполнением;
- рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

1 1.5. Работодатель признает совет трудового коллектива, как уполномоченного представителя интересов работников.

1.6. Работники театра уполномочивают совет трудового коллектива обращаться в любые государственные органы управления, суд, арбитраж по поводу защиты их трудовых интересов и прав.

1.7. Работодатель перечисляет ежемесячные сборы добровольных взносов членов профсоюза Театра на расчетный счет Профсоюза, при наличии письменных заявлений работников.

1.8. Обязательства, принятые Сторонами, распространяются на всех работников Театра, первичную профсоюзную организацию театра и Работодателя.

1.9. Условия, содержащиеся в Договоре, не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.10. Контроль за исполнением данного Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и соответствующими органами по труду.

1.11. Стороны вносят изменения и дополнения в Договор в установленном порядке, в случае улучшения положения Работников – по согласованию представителей сторон, в случае ухудшения представителями сторон только после согласования на общем собрании Работников.

1.12. Работодатель обязуется рассматривать письменные предложения совета трудового коллектива по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Театре в двухнедельный срок и сообщать свой мотивированный (по каждому пункту) ответ.

1.13. Работодатель обязуется информировать совет трудового коллектива о решениях контрольных (надзорных) государственных органов, принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в Театре, путем предоставления копии такого решения в течение 10 (Десяти) дней с момента получения Работодателем этого решения от соответствующего государственного органа.

1.14. Работодатель утверждает согласованный с творческой коллегией репертуар Театра.

1.15. Подведение итогов реализации Договора осуществляется Сторонами ежегодно на общем собрании Работников.

1.16. Коллективный договор вступает в силу с 09.06.2020года. и действует три года.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц на банковские карты 6 и 20 числа каждого месяца.

2.1.3. При обращении работника в бухгалтерию предоставлять расчетный лист о произведенном ему начислении заработной платы.

2.1.4. Отдел кадров, с приложением соответствующих форм, заблаговременно извещает всех Работников о необходимости подачи в бухгалтерию заявлений для осуществления своего права на получение установленных законодательством налоговых вычетов.

2.1.5. Систему оплаты и стимулирования труда устанавливать на основании законодательства РФ и с соблюдением процедуры согласования с советом трудового коллектива.

2.1.6. Все работы, связанные с совмещением должностей оплачиваются отдельно по взаимной договоренности между сторонами.

- 2.1.7. Суточные выплачиваются в размере двухсот рублей.
- 2.1.8. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть хуже тех, которые установлены Договором.
- 2.1.9. Выплачивается компенсация за иные расходы, связанные с однодневной командировкой (менее суток).

2.2. Работодатель:

- 2.2.1. Работодатель обеспечивает выплату минимальной заработной платы в соответствии с региональным соглашением.
- 2.2.2. Применяет систему поощрительных выплат в соответствии с «Положением» о стимулирующих доплатах, надбавках и премиях КАУ АГМТ.

2.2.3. Информировать совет трудового коллектива и общее собрание работников по вопросам, непосредственно затрагивающим их интересы:

- о плановых постановках спектаклей и прокате репертуара;

2.3. Привлечение работников к работе в выходные дни установленные Правилами внутреннего распорядка, возможно только в исключительных случаях: выпуск спектакля, генеральные прогоны спектаклей, выезд (приезд) в служебные командировки, участие в гастрольных или выездных спектаклях .

2.3.1. Работа в выходной или праздничный день работникам театра оплачивается в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада или добавляется день к оплачиваемому очередному отпуску (в этом случае работа оплачивается в размере одинарной рабочей ставки).

2.4. При организации гастролей на территории России и за рубежом, Работодатель предоставляет в письменном виде маршрут, условия транспортировки, проживания и работы на гастрольной площадке не позднее 3 дней до выезда.

2.5. Все вопросы, связанные с авторскими и смежными правами творческих работников, разрешает в соответствии с законодательством и нормативными документами РФ (Гражданский кодекс РФ, Постановление Правительства РФ «О ставках вознаграждения исполнителям за некоторые виды исполнения (постановки)» и др.).

2.6. Не допускает перерыв в прокате текущего репертуара (в связи с выпуском нового спектакля) свыше 10 дней, т.к. это влечет за собой значительное уменьшение сумм выплат работникам за количество сыгранных спектаклей (доплаты, надбавки). Однако, если творческие работники Театра в течение какого-либо времени не участвуют в создании и исполнении (репетиции, спектакли), то указанное время простоя не является (ст. 157 ТК РФ) и оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя..

2.7. Стороны договорились:

2.7.1. Установить по согласованию Сторон систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц;
 - по итогам работы за год;
 - по другим основаниям прописанные в положении об оплате труда, порядке установления и условиях применения выплат компенсационного и стимулирующего характера (стимулирующих доплат, надбавок и премий) работникам КАУ АГМТ
- 2.7.2. Размеры и иные условия поощрения устанавливаются «Положением о стимулирующих доплатах, надбавках и премиях КАУ АГМТ».
- 2.7.3. Надбавки снижаются или отменяются полностью при отсутствии фонда оплаты труда, ухудшении работы, невыполнении работником заданий руководства, нарушениях Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и пожарной безопасности, других внутренних правил и распоряжений по КАУ АГМТ
- 2.7.4. Решение о выплате ежемесячных надбавок оформляется в виде приказа.

2.8. Гарантии и компенсации

Работодатель:

- 2.8.1. Обязуется обеспечить Работников всеми гарантиями и компенсациями, предусмотренными Трудовым законодательством РФ.
- 2.8.2. Обязуется индексировать оплату труда исходя из постановлений правительства

Раздел 3. УСЛОВИЯ ТРУДА. ЗАНЯТОСТЬ.

Работодатель:

- 3.1. Заключает трудовые договоры с работниками в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

- 3.2. Не заключает трудовой договор с Работниками на условиях худших, чем предусмотрено законодательством РФ, нормативными актами и Договором. Условия трудового договора, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами являются недействительными.

- 3.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, Договором.

- 3.4. Изменения режима работы и отдыха работников производит в соответствии с законодательством РФ и с учетом мнения совета трудового коллектива.

3.5. Не допускает отсутствие режиссера, актера на работе по причине занятости вне Театра, без уважительных причин, без предварительного согласования. Не принимает отказы от работы, влекущие за собой срыв спектаклей (в том числе выпуска спектаклей), замену текущего репертуара, нарушение режима творческой работы и финансовые убытки Театра. Заместители директора, специалисты по технике безопасности, иные лица, от которых зависит нормальное функционирование творческого коллектива, могут быть вызваны на работу, так же как и артистический состав КАУ АГМТ.

3.6. Отстранение актера от роли, снятие с роли в текущем репертуаре оформляется приказом по КАУ АГМТ с указанием причин и мотивов.

3.7. Без особой необходимости не привлекает для работы совместителей, если есть штатные работники соответствующей квалификации.

3.8. Производит аттестацию Работников в соответствии с Положением «об аттестации» КАУ АГМТ

3.8.1. Работодатель совместно с творческой коллегией и Советом трудового коллектива Театра создает аттестационную комиссию не реже, чем один раз в три года и проводит аттестацию работников КАУ АГМТ в соответствии с положением «Об аттестации», которое является приложением к Договору.

3.9. Сообщает в письменной форме решение о сокращении численности и штата не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения сокращения, при массовом увольнении – не позднее, чем за 3 месяца.

3.10. Увольнение Работника по инициативе Работодателя, а также в случаях окончания сроков трудового договора – производит только по согласованию с руководителем профильного подразделения.

3.11. В письменном виде информирует Совет трудового коллектива и работников о ликвидации, реорганизации, смене форм собственности Театра, сокращении структурных подразделений не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения мероприятий. Решение о реорганизации, путем изменения, преобразования типа существующего учреждения, делегирование в состав Наблюдательного совета представителей работников принимается на общем собрании работников КАУ АГМТ

3.12. Не допускает необоснованного (т.е. неизбежного, вынужденного при сложившихся обстоятельствах, грозящих существованию Театра в целом) сокращения рабочих мест.

3.13. В случае ликвидации, реорганизации Театра проводит двухсторонние консультации с советом трудового коллектива для поиска решений, позволяющих избежать массового увольнения работников.

В соответствии с установленными критериями, массовым увольнением считать:

- увольнение 20 и более человек, в связи с ликвидацией КАУ АГМТ;

- увольнение работников в связи с сокращением численности и штата в количестве:

10 и более человек – в течение 30 календарных дней;

20 и более человек – в течение 60 календарных дней;

40 и более человек – в течение 90 календарных дней.

3.14. Предоставляет работникам, увольняемым в связи с ликвидацией КАУ АГМТ

или сокращения численности или штата, возможность переобучения новым профессиям. А также оплачиваемое время для поиска новой работы, но не более трёх месяцев.

3.15. Работодатель обязуется заблаговременно, т.е. не позднее, чем за 1 месяц, оповестить Работников о планируемой реставрации и регенерации здания театра, обеспечить рабочими местами и сохранением согласованных условий труда всем Работникам КАУ АГМТ

.

Совет трудового коллектива:

3.16. Осуществляет контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.17. Осуществляет контроль за выполнением Работниками своих должностных обязанностей и выполнение ими правил внутреннего распорядка.

3.18. Осуществляет контроль за соблюдением Работниками правил делового этикета с руководством, коллегами, партнёрами и клиентами КАУ АГМТ

3.19. Не выступает от имени театра, не допускает распространение сведений задевающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

3.20. Консультирует членов совета трудового коллектива по вопросам трудового законодательства и иным нормативным актам, содержащих нормы трудового права.

3.21. Консультирует Работников Театра, не являющихся членами профсоюза, по вопросам самозащиты своих трудовых прав.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Работодатель:

4.1. По согласованию с советом трудового коллектива, оказывает материальную помощь работнику на основании письменного заявления и осуществляет другие социальные выплаты Работникам из собственных средств КАУ АГМТ

4.1.2. Устанавливает единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- смерти работника – 5000 рублей;
- смерти, гибели членов семьи работника – 3000 рублей;
- рождения ребёнка – 5000 рублей (одному из родителей);
- работникам театра, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях – на усмотрения директора и совета трудового коллектива.
- выплачивает единовременное пособие при вступлении в брак – 5000 рублей.

4.1.3 Осуществляет обязательное социальное страхование Работников, в порядке, установленном Федеральными законами.

4.1.4. Создает комиссию по социальному страхованию с участием представителей совета трудового коллектива, создаваемая в соответствии с Типовым положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию (утв. ФСС РФ 15.07.1994 № 556а).

4.1.5. Оплачивает пособие по временной нетрудоспособности за первые два дня нетрудоспособности работника в связи с его заболеванием или травмой (кроме производственных травм и профессиональных заболеваний) из средств учреждения.

4.1.6. Организовывает горячее питание для работников театра в служебном буфете по приемлемым ценам.

4.1.7. Все вопросы, касающиеся жилья, решаются Работодателем на основании заключения индивидуального трудового договора с работником.

4.2. Совет трудового коллектива:

4.2.1. Способствует предотвращению коллективных трудовых споров.

4.2.2. Организует праздничные мероприятия, зимний и летний коллективный отдых, принимает непосредственное участие во всех мероприятиях коллектива КАУ АГМТ, обеспечивает патронаж и регулярные поздравления ветеранов театра, проявляет заботу всем нуждающимся в ней работникам КАУ АГМТ, ходатайствует перед Работодателем об индивидуальной помощи особо нуждающимся работникам КАУ АГМТ

.

4.2.3. Организует консультирование Работников по вопросам законодательства о государственных пенсиях.

4.2.4. Организует, частично или полностью оплачивает за счет профсоюзных средств билеты на Новогодние представления для детей членов профсоюза.

4.2.5. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзной организации, по письменному заявлению.

4.2.6. Имеет право беспрепятственно посещать рабочие места, участвует в расследовании несчастных случаев на производстве.

4.2.7. Защищает права и интересы членов трудового коллектива по вопросам труда и безопасности, возмещения вреда и по другим вопросам охраны труда.

4.2.8. Осуществляет общественный контроль и надзор за состоянием охраны труда в Театре через избранное трудовым коллективом уполномоченное лицо.

4.2.9. В организации создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей Работодателя и Совета трудового коллектива или иного уполномоченного Работниками представительного органа в количестве трёх человек.

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего распорядка КАУ АГМТ

5.2. Изменения режима работы и отдыха Работников производится в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с советом трудового коллектива.

5.3. Работникам предоставляется оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней.(работникам имеющим инвалидность 30 дней).

5.4. Индивидуально рассматривает вопрос о предоставлении работнику неоплачиваемого отпуска на период работы вне КАУ АГМТ.

5.5. Продолжительность работы в ночное время. (Перечень указанных работ указывается в Правилах внутреннего трудового распорядка).

5.6. Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам в соответствии с Правилами трудового распорядка КАУ АГМТ

5.7. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечиваются работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.9. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

С сохранением заработной платы:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до трех календарных дней.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках отпусков.

5.11. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее 2/3 должностного оклада. Время простоя по вине работника не оплачивается.

В соответствии с перечнем профессий и должностей творческих работников установлен трудовым кодексом, утвержден Постановлением Правительства РФ от 28.04.2007г. №252 Время в течении которого творческие работники не участвуют в создании и исполнении произведений или не выступают. Оплату данного времени производить в размере не менее 2/3 тарифной ставки оклада (должностного оклада).

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель:

6.1. Обеспечивает условия для эффективной работы служб по охране труда, не допускает их сокращения и ликвидации.

6.2. Обеспечивает выполнение нормативных требований и правил охраны труда при работе на стационаре, выездах и гастрольях.

6.3. При несчастных случаях и травматизме на работе выплачивает потерпевшему компенсацию и пособие по действующему законодательству.

6.4. Приобретает и постоянно пополняет медицинскую аптечку медикаментами и перевязочными материалами по мере их расходования.

6.5. Производит необходимый ремонт помещений КАУ АГМТ перед началом театрального сезона в соответствии с требованиями по охране труда

6.6. Обеспечивает световой и тепловой режим в помещениях на стационаре, выездных спектаклях и на гастрольях не ниже +18 С в холодный период года. Выступления ниже +18 С допускаются только с согласия артистов, а на открытом воздухе – с согласия артистов и с оплатой на индивидуальных договорных условиях.

6.7. Обеспечивает уборку театральных помещений в соответствии с санитарными нормами.

6.8. Обеспечивает хранение имущества театра, включая: декорации, сценическую мебель, реквизиты, костюмы, световое, звуковое оборудование, музыкальные инструменты в соответствии с санитарными нормами.

6.9. Обеспечивает своевременную чистку и стирку костюмов.

6.10. Переводит, в соответствии с врачебным заключением, на другую, более легкую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет. В случае невозможности выполнения ими прежней работы, за ними сохраняется средний заработок.

6.11. Не допускает привлечение к работе в выходные дни, направление на гастроли, выездные спектакли беременных женщин и женщин, имеющих детей до 3 лет без согласования с работником.

6.12. Создает, с советом трудового коллектива общественную комиссию по охране труда для рассмотрения текущих вопросов по улучшению условий труда работников, и обеспечивает условия для ее работы.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.2.1. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

Обеспечить информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценке рабочих мест по условиям труда в организации.

6.2.2. Обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства об охране труда.

6.2.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.2.4. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.2.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.6. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда Работодатель не обеспечил работника спецодеждой и специальную обувь и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость.

6.2.7. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выделить рабочие места в подразделениях для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

6.2.8. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

6.2.9. Организовать контроль условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2.10. Обеспечить проведение периодических медицинских осмотров (обследований) Работников.

6.2.11. Обеспечить обязательное социальное страхование Работников.

6.3. Основные права Работников в области охраны труда. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные Работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

6.4. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить периодические медицинские обследования.

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНСТРУКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Стороны обязуются:

7.1. Принимать решения по вопросам и проблемам, включенным в Договор, и по вопросам, не включенным в Договор, но представляющих взаимный интерес после

консультаций с двухсторонней комиссией по урегулированию социально-трудовых отношений.

7.2. Официально информировать друг друга о принимаемых решениях по проблемам, включенным в Договор, другим социально-экономическим вопросам.

7.3. В случае невыполнения Договора одной из Сторон, вопросы, связанные с его невыполнением, рассматриваются на совместном заседании представителей Сторон не позднее двух недель со дня предъявления требований о рассмотрении вопроса одной из Сторон.

7.4. Способствовать предотвращению коллективных трудовых споров.

7.5. В случае возникновения коллективных трудовых споров, передать их на рассмотрение в Совет трудового коллектива.

7.6. Создать комиссию по трудовым спорам.

Работодатель обязуется:

7.7. Содействовать своевременному перечислению членских взносов в Профсоюз по безналичному расчету, при наличии заявлений от членов профсоюза.

7.8. Безвозмездно предоставлять совету трудового коллектива помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, оборудования, а также место для размещения информации.

7.9. Создать творческую коллегию КАУ АГМТ.

7.9.1. В состав творческой коллегии входят: председатель: директор театра; зам. председателя: гл. режиссер; члены: заведующий художественно-постановочной частью, главный художник, главный дирижер, главный балетмейстер, заместитель директора по развитию, концертмейстер по классу вокала, художник по свету, заведующий машинно-декорационного цеха, заведующий столярным цехом, заведующий реквизиторским цехом, заведующий бутафорским цехом, начальник пошивочного цеха, начальник костюмерного цеха, заведующий гримерно-пастижерного цеха.

7.10. Согласовывать репертуарную политику с творческой коллегией.

7.11. Разместить на информационном стенде список существующих в КАУ АГМТ комиссий и их состав.

Раздел 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны обязуются руководствоваться в своих действиях Уставом КАУ АГМТ

8.2. Стороны несут ответственность за невыполнение или нарушение своих обязательств по Договору в соответствии с Законодательством РФ и Уставом театра.

8.3. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Договору, по предложениям Совета трудового коллектива несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством. Привлечение виновных должностных лиц к ответственности не освобождает Работодателя от выполнения Договора.

Раздел 9. Действие коллективного договора

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном при его заключении.

9.2. В случае не выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Совет трудового коллектива вправе созывать внеочередные собрания Работников в случаях невыполнения Договора.

9.4. Контроль за надлежащем выполнением Договора, осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора.

9.5. Работодатель обязуется ежегодно, на общем собрании, информировать Работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников КАУ АГМТ

9.8. Договор сохраняет своё действие в случаях изменения наименования КАУ АГМТ реорганизации Театра, а также в случае расторжения трудового договора с руководителем.

9.9. Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до заключения нового коллективного договора.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор выражает действительное волеизъявление сторон и отражает все достигнутые ими договоренности.

10.2. Настоящий договор выражает полное понимание между сторонами в отношении всех, содержащихся в нем положений; какой бы то ни было неясности понятий, определений либо смысла его отдельных пунктов сторонами не выявлено.

10.3. Стороны договора подтверждают, что ни одно из его условий не нарушает принципа равноправия сторон социального партнерства и не ущемляет каких-либо государственных интересов.

10.4. Стороны обязуются в случае принятия Отраслевого тарифного соглашения, положения которого противоречат настоящему договору, внести соответствующие изменения в настоящий Коллективный договор в шестимесячный срок.

10.5. Ответственность сторон за принятые на себя обязательства определяется действующим законодательством РФ.

10.6. Все отношения, не регламентированные настоящим коллективным договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.